

Rédacteur technique, en alternance - H/F

Durée de 1 an, basée au siège à Beaucouzé
(49)

L'équipe Support Technique et SAV recherche un(e) alternant(e) pour mener des missions de documentations techniques. Vous rejoindrez une équipe composée d'une dizaine de personnes et avec votre tutrice, rédactrice technique, vous rédigerez des articles à destination de nos end-users. Ces contenus seront ensuite publiés sur notre site internet ou sur les sites internet de nos partenaires. Nous aurons même bientôt un chatbot. Nos end-users sont les utilisateurs qui ont besoin d'imprimer des cartes plastiques pour l'identification de personnes (badges d'accès, carte d'identité, badge de transport...) et de biens (étiquettes de prix, étiquettes de buffet...).

Votre quotidien

Après une période de formation interne, vos missions seront :

- Créer et gérer la documentation technique pour nos canaux digitaux (guide imprimante/Driver, base de connaissances)
- Créer et mettre à jour les documentations actuelles en lien avec le développement des nouveaux modules de nos imprimantes (hardware ou software)
- Intégrer les traductions dans les guides utilisateurs (logiciels et imprimantes)
- Concevoir des vidéos logicielles explicatives ;

Vous serez en interaction quotidienne avec vos collègues du support technique, du marketing, de la qualification et de la R&D.

Votre profil

Vous préparez une licence professionnelle ou un master des métiers de la communication avec idéalement une spécialisation « Rédacteur technique ». Vous avez une bonne connaissance des outils bureautique et idéalement de la suite Adobe (Photoshop et Illustrator).

Vous êtes organisé(e), précis(e), vous aimez travailler en équipe et avez une aisance rédactionnelle. Un Anglais opérationnel (B2) est requis.

Vous vous reconnaissez dans le profil et avez envie de rejoindre une équipe multiculturelle dans un environnement technologique (hardware/software) et de bénéficier d'une liberté dans la rédaction des documentations ? Alors envoyez-nous votre CV.