

DEMANDE DÉROGATOIRE D'INSCRIPTION TARDIVE

NOM : [] Prénom : [] Date de naissance : []
Nationalité : [] Date d'arrivée en France (étudiants étrangers) : []
Adresse : []
Ville : [] Code Postal : [] Pays : []
Numéro tél. : [] Mail : []
N° I.N.E. : [] N° Etudiant (pour les réinscriptions) : []

Je sollicite une inscription tardive en :

Licence : 1 2 3 Master : 1 2 Autre : []

Intitulé de la formation : []

Composante, Ecole ou Institut : []

Fait à [] le []

Signature de l'étudiant(e) :

Pièces justificatives à joindre obligatoirement à ce formulaire :

- Lettre développant les motifs de la demande d'inscription tardive
- Photocopie d'une pièce d'identité (recto/verso)
- Relevés de notes du Baccalauréat OU dernier relevé de notes obtenu de la formation actuelle

Ce formulaire doit être transmis au **service de scolarité concerné par la formation** **avant le 30 septembre** **(15 novembre pour la FLSH)**. **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ**

Avis du responsable de la formation : FAVORABLE DÉFAVORABLE
(sans cet avis le dossier ne sera pas examiné)

Motif de l'avis défavorable :

Fait à Limoges, leSignature :

Avis du Doyen ou du Directeur : FAVORABLE DÉFAVORABLE

Motif de l'avis défavorable :

Fait à Limoges, leSignature :

Décision du Président de l'Université de Limoges :

- Autorisation d'inscription tardive
 Refus d'autorisation d'inscription tardive

Motif du refus :

Fait à Limoges, leSignature :